

## Databeskyttelsespolitik for Code of Care

### 1. Indledende bemærkninger

#### 1.1 Formål

1.1.1. Code of Care vil løbende komme til elektronisk og på anden systematisk måde at behandle forskellige persondata om dig i forbindelse med, at du er kunde, samarbejdspartner eller ansat hos os. Det er nødvendigt for, at vi kan udføre forretning sammen. Vi er i den forbindelse forpligtet til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

1.1.2. Det overordnede formål med behandlingen af dine oplysninger er at kunne foretage den administration, der er knyttet til samarbejde med Code of Care. Behandlingsprocessens opstart, forløb og afslutning, herunder i relation til ydelser mv., du har ret til, samt de forpligtelser, du er underlagt.

#### 1.2 Dataansvar og kontraktoplysninger

1.2.1. Code of Care er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os, og har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

1.2.2. For alle de nævnte personoplysninger gælder, at de behandles i overensstemmelse med de retningslinjer og rammer, databeskyttelseslovgivningen samt evt. øvrig lovgivning sætter herfor.

1.2.3. Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til Code of Care, Brotorvet 2D, 1 7500 Holstebro, tlf. 27856496, mail: [mail@codeofcare.dk](mailto:mail@codeofcare.dk), hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

### 2. Behandling af persondata

#### 2.1 Kundekartotek

2.1.1. Når I kontakter os for samarbejde, opretter vi en journal/sag/kontrakt på jeres virksomhed eller kommune i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv. Dette dokument tilhører Code of Care og forfatterens ret til dokumentet er beskyttet.

2.1.2. Vi registrerer bl.a. personfølsomme data på de personer, hvor det kræves nødvendig i henhold til vores arbejde. Oplysningerne er fx: navn, privatadresse, privat- og

arbejdstelefonnummer, e-mailadresse samt cpr.nr. ved behov. Personfølsomme oplysninger opbevares på krypteret drev.

Herudover registreres løbende journaloplysninger/kontraktoplysninger om jer, men altid kun hvis det findes nødvendig. Endelig registreres oplysninger om andre særlige forhold som fx forsikringer, aftaler om kredit, og aftaler om andre betalere.

2.1.3. Oplysningerne i systemet kan vi evt. samkøre med oplysninger om andre kunder, fx for at lave forskellige former for statistikker og opgørelser til intern brug samt ved påkrav fra offentlige myndigheder.

2.1.4. Retsgrundlaget for behandlingen følger i udgangspunktet af persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 2 (pr. 25. maj 2018 databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1), litra b).

## 2.4 E-mails

2.4.1 Code of Care har databehandlingsaftale med sikker@mail, hvilket betyder, at vi kan sende og modtage mails og data sikkert fra fx offentlige virksomheder. Vi logger centralt, via Microsoft 365 de e-mails, der bliver sendt fra dig til Code of Care og sendt fra Code of Care til dig. Det vil sige, at vi registrerer, hvem e-mailen er fra, at den er sendt til eller fra dig, hvornår e-mailen er sendt og modtaget. Indholdet af de e-mails, som du modtager og sender til Code of Care, vil blive slettet hurtigst muligt, hvis dette er muligt for fremtidigt samarbejde og gældende lovgivning.

2.4.3. Retsgrundlaget for behandlingen følger i udgangspunktet af persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 2 (pr. 25. maj 2018 databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1), litra b).

## 2.5 Kalendersystem

2.5.1. I vores elektroniske kalender registrerer vi efter behov de aftaler, vi har med kunder og andre samarbejdspartnere. Vi anfører i den forbindelse dit navn og eventuelt identifikationsoplysninger på personer/virksomheder.

2.5.2. Retsgrundlaget for behandlingen følger i udgangspunktet af persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 2 (pr. 25. maj 2018 databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1), litra b).

## 2.8 Betaling

2.8.1. Vores system til håndtering af betaling er samkørt med kundekartoteket, hvorfor behandling af dine personoplysninger sker jf. denne skrivelses pkt. 2.1.

2.8.2. Såfremt kreditaftale indgås mellem dig som kunde og Code of Care, vil dette som udgangspunkt kun være muligt, såfremt du afgiver dit cpr.nr./cvr.nr. Samtykkeerklæring til behandling af cpr.nr. udfyldes og underskrives af kunden, inden kreditaftale indgås.

2.8.3. Retsgrundlaget for behandlingen følger i udgangspunktet af persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 1-2 (pr. 25. maj 2018 databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1), litra a-b).

### **3. Opbevaring, overførsel og videregivelse mv.**

#### 3.1. Opbevaring af persondata

3.1.1. Oplysningerne om dig opbevares på virksomhedens adresse.

3.1.2. Visse oplysninger opbevares tillige hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og itikkerhedsmæssige opgaver (som fx ekstern hosting af it-programmer, softwarebackup mv.), vi får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet de danske databeskyttelsesregler, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlere, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

3.1.3. Dine personoplysninger kan også overlades til vores advokater eller revisorer til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, Code of Care har brugt juridisk eller revisionsmæssig bistand i en sag, hvor jeres virksomhed er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores revisor eller advokat.

#### 3.2. Overførsel til tredjelande

3.2.1. Code of Care benytter ikke databehandler/databehandlere beliggende i udlandet.

#### 3.3. Videregivelse

3.3.1. I forbindelse med bl.a. refusion fra forsikringssselskaber, refusion fra kommuner og videregivelse af kunde-/samarbejds-personalemateriale. Etiske kodeks til relevante offentlige myndigheder og private virksomheder som beskrevet ovenfor i denne skrivelse. Materialet vil indeholde personoplysninger om dig samt identifikationsoplysninger om jeres virksomhed/kunder.

3.3.2. Der kan endvidere ske videregivelse af dine personoplysninger i forbindelse med et potentielt køb og salg af Code of Care, herunder i forbindelse med den undersøgelses- og afklaringsproces, der måtte blive gennemført forud for et eventuelt salg mv.

#### 3.4. Sletning af data

3.4.1. Databeskyttelseslovgivningen indeholder ikke specifikke regler om, hvornår personoplysninger skal slettes i kundeforhold. Dette skal afgøres af Code of Care som dataansvarlig i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring tjener et sagligt formål.

3.4.2. Hensynet til at kunne opbevare dokumentation for historikken i en kundesag/kundejournal, herunder at Code of Care har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget i kundesagen/kunde-journalen, anses i praksis for et sagligt formål. De data, Code of Care bruger til at administrere dit kundeforhold, vil derfor som udgangspunkt først blive slettet, tidligst 5 år efter kundeforholdet er ophørt, idet det er lovpligtigt, at bl.a. regnskaber mm. opbevares i 5 år.

3.4.3. Øvrige oplysninger om dig, som ikke er nødvendige at opbevare for at administrere dit kundeforhold, vil blive slettet på det tidspunkt, hvor der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring, eller hvis lovgivningen i øvrigt pålægger os at slette disse oplysninger på et bestemt tidspunkt.

## **4. Dine rettigheder**

### **4.1 Oplysningspligt**

4.1.1. Databeskyttelseslovgivningen giver dig forskellige rettigheder, når vi behandler persondata om dig eller din virksomhed elektronisk. Og lovgivningen pålægger os visse pligter – som fx at fortælle dig, at vi har indsamlet eller vil indsamle persondata om dig.

4.1.2. Hvis vi i særlige tilfælde behandler andre persondata om dig eller foretager en anden form for behandling end den, vi beskriver her i denne skrivelse, vil Code of Care informere dig særskilt om dette.

### **4.2 Indsigt, berigtigelse mv.**

4.2.1. Du har også ret til at få at vide, hvilke personoplysninger om dig vi har samlet i forbindelse med dit kundeforhold, og du har ret til at få indsigt i oplysningerne. Du har ret til at bede om, at vi begrænser, retter eller sletter personoplysninger, hvis du mener, at de fx er forkerte eller giver et forkert indtryk.

4.2.2. Ingen lov hjemler som udgangspunkt journal- eller kontraktpligt for Code of Care. "Det anses for god etik, at Code of Care udfærdiger en journal/kontrakt, som kan benyttes i kvalitetssikringsammenhæng, og som kan benyttes af Code of Care i offentlige og økonomiske forretninger.

4.2.3. I det omfang, du har givet dit samtykke til behandling af dine persondata, har du altid mulighed for at tilbagekalde dette. Code of Care kan dog fortsat behandle dine personoplysninger, hvis Code of Care har et grundlag herfor.

### **4.3 Yderligere oplysninger**

4.3.1 I det omfang, du har spørgsmål til ovenstående eller dine rettigheder i henhold til

databeskyttelseslovgivningen, har du altid mulighed for at kontakte Code of Care. Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Datatilsynet er den myndighed, der i sidste ende kan vurdere, om dine persondata behandles lovligt – fx som led i en klagesag. Du har derfor altid mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet.

## Retningslinjer hos Code of Care

### Billeder på fx internettet

Offentliggørelse af billeder på internettet anses normalt for en behandling af personoplysninger. Et billede med identificerbare personer er derfor oplysninger om disse personer. Man skal derfor leve op til de databeskyttelsesretlige regler, når man offentliggør billeder på internettet. Det vil komme an på en konkret vurdering, om et billede lovligt kan offentliggøres eller ej. Det er i første omgang Code of Care, der lægger billedet op, der skal overveje, om offentliggørelsen af billedet er lovligt.

Når vi hos Code of Care skal vurdere, om offentliggørelsen af et billede med børn og unge er lovlig, skal man tænke på, at børn skal gives en særlig beskyttelse, fordi de oftest er mindre bevidste om de risici og konsekvenser, som kan være forbundet med behandling af personoplysninger.

Vurderingen af, om der kan ske offentliggørelse af et billede, vil desuden variere alt efter, om der er tale om et situationsbillede eller et portrætbillede.

**Situationsbilleder** er billeder, hvor en aktivitet eller situation er det egentlige formål med billedet.

Det kan f.eks. være gæster til en af vores begivenheder eller besøgende hos Code of Care.

**Portrætbilleder** er billeder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer.

Det kan f.eks. være et kundefoto eller et medarbejderfoto.

**Situationsbilleder** kan normalt offentliggøres uden, at dem på billedet har givet lov til det. Om et situationsbillede kan offentliggøres uden samtykke kommer bl.a. an på karakteren af billedet og i hvilken sammenhæng billedet indgår. Det er afgørende, at dem der er på billedet ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, fx i forbindelse med markedsføring. I denne forbindelse skal personen på billedets alder også inddrages.

Nogle situationsbilleder kan normalt aldrig offentliggøres uden samtykke:

- Billeder optaget af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed
- Billeder af kunder i en forretning, i banken, på posthuset m.v.
- Besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende

Det kræver omvendt normalt samtykke at offentliggøre **portrætbilleder**. Det er begrundet i, at nogle mennesker kan føle ubehag ved at have sådanne billeder offentliggjort, eventuelt sammen med oplysninger om navn eller lignende. Derfor skal Code of Care altid have lov af den eller de personer, der er på billedet, hvis du ønsker at offentliggøre det.

Hvis den, der fremgår af billedet er utilfreds med offentliggørelsen, har denne ret til at gøre **indsigelse**. Den registrerede skal i så fald oplyse, hvilket billede der ønskes slettet og hvorfor. Hvis den eller de personer, der er på billedet, ikke ønsker at have billedet liggende på internettet, bør det umiddelbart fjernes af den dataansvarlige.

### Klage til Datatilsynet

Hvis den ansvarlige ikke vil imødekomme din anmodning om at slette billedet, kan du [klage til Datatilsynet](#). Hvis du gør det, skal du sende os de argumenter, du har begrundet dit ønske med og det svar, du har fået fra den person, der har offentliggjort billedet. Men kontakt altid først Code of Care.

### **Sociale netværk**

I de fleste tilfælde vil det, Code of Care lægger op på sociale netværk, være omfattet af databeskyttelsesretlige regler. Inden vi lægger noget op, bruger vi først vores sunde fornuft og tænker over, om det kan genere den person, det handler om.