



Code of Care

Mere care - mindre mig

## Administrativ medarbejder til Code of Cares Task Forces



### Har du overblikket og et stort servicegen?

– og vil du være med til at arbejde for det meningsfulde formål

#### Vi søger en Task Force Supporter / administrativ medarbejder – er det dig?

Du drives af koordinering, koncepter og struktur og yder bedst muligt administrativ support.

Vi søger en selvstændig, systematisk, troværdig, energisk, humoristisk og udadvendt person, som kan trives med forskellige opgaver samt en arbejdsdag du aldrig helt kender. Du skal sætte pris på, og bidrage med sammenhold og godt humør i teamet. Du skal have styr på at yde "god service" til alle du er i kontakt med.

#### Dine primære arbejdsopgaver:

- Supportere Code of Care rådgiverne i deres arbejde i Task Forces
- Sikre kalender/deadlinekoordinering med virksomhedsledere og jobcentre
- Koordinere, strukturere og skabe overblik omkring Task Force arbejdet
- Opringning til virksomhedsledere og organisering af møder
- Opsamling og referat af aftaler og møder internt og eksternt
- At arbejde som en del af teamet og påtage dig selvstændige opgaver
- Dokumenthåndtering i vores system
- Praktisk arbejde og løbende ad hoc opgaver
- Udbrede Code of Cares formål - at øge det sociale ansvar og skabe jobs.

#### Hvem er du?

Af faglige kvalifikationer lægger vi vægt på, at du er god til at holde fast i deadlines og forventer at du har erfaring eller interesse indenfor:

- Supportfunktion i forhold til møde/aktivitetsledelse
- God til opfølgning på og afslutning af aktiviteter
- Tjek på detaljen og det praktiske i opgaverne

Vi udvikler løbende jobbet sammen med dig.

### **Hvad tilbyder Code of Care?**

- Inspirerende kolleger og sparringspartnere
- Uformel organisation præget af stort engagement
- En afvekslende hverdag
- Et meningsfuldt formål at arbejde hen mod

### **Om jobbet:**

Ugentlig arbejdstid: Mellem 25 - 37 timer. Med krav om fleksibilitet i forhold til arbejdstider.  
Der skal forventes aftenmøder med Task Forces.  
Arbejdspladsen er i Code of Care Huset i Holstebro.

### **Vil du med på holdet?**

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Lone Østergaard på tlf.nr.: 27 85 64 96.

### **Ansøgningsfrist:**

Send din ansøgning og cv til [jannie@codeofcare.dk](mailto:jannie@codeofcare.dk) senest d. 8. marts kl. 12.00. Vi afholder løbende samtaler, så send gerne din ansøgning snarest.  
Ansættelse hurtigst muligt ifølge aftale.

### **Om Code of Care**

Code of Care er en nonprofit organisation, bestående af virksomhedsledere, der selv tager et socialt ansvar og som inspirerer til, informerer om og skaber innovation for at få flere virksomhedsledere til at se værdien af at ansætte mennesker med psykiske, fysiske eller sociale udfordringer i livet.

Code of Care etablerer Task Forces af virksomhedsledere, der sammen påtager sig en udfordring og udvikler løsningsmodeller i samskabelse med jobcentre og andre samarbejdspartnere. Vi ønsker at nedbryde silotænkning og sikre menneskelig og finansiell balance – derfor siger vi mere care - mindre mig.

Læs mere om Code of Care her:

Website: [www.codeofcare.dk](http://www.codeofcare.dk)

Facebook: <https://www.facebook.com/codeofcare/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/code-of-care/>